



Szerződés iktatási száma:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: Magyar Floorball Szakszövetség – továbbiakban MFSZ -

Cím: 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.

Nyilvántartási szám: 12.Pk.60.358/2002

Adószám: 18250671-1-42

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-41595084

Aláírással jogosult képviselő neve: Veisz László, elnök

mint megrendelő – továbbiakban **Megbízó, illetve MFSZ** – másrészről

Név/Cégnév:

Cím:

Adószám:

Statisztikai szám:

Bankszámlaszám:

Aláírással jogosult képviselő neve:

mint **Megbízott** –, együtt **FELEK** – között az alábbi feltételekkel:

- 1.) A Megbízó jelen szerződéssel (a továbbiakban: Szerződés) megbízza Megbízottat jelen szerződés 2. pontjában részletesen körülírt rendezvény, a továbbiakban Rendezvény megszervezésével és lebonyolításával a jelen szerződésben foglalt feltételekkel. Rendezvényszervező a megbízást elfogadja és Megbízó érdekei és utasításai szerint jelen szerződés szerint vállalja a megbízás teljesítését.
- 2.) **Megbízó** megbízza Megbízottat a elnevezésű, napon **tartandó** rendezvényére, szervezésére, megtartására. A Megbízott vállalja az alábbi feladatok elvégzését:
 - Jelen szerződés mellékletét képező „Pályázati felhívás”-ban foglalt kitételek teljesítését.
- 3.) Feladat elvégzésének végső határideje:
- 4.) A Megbízottat a feladat elvégzéséért megillető megbízási díj bruttó 100.000 Ft. A Rendezvény megszervezésével és lebonyolításával járó költségeket Megbízott viseli.
 - a. A Megbízottat megillető támogatási összeget a Megbízó számla ellenében, átutalással fizeti meg.
 - b. A Megbízottat megillető támogatási összegről Megbízott a Felek közötti külön írásbeli megegyezés alapján jogosult akár a támogatási összeg 100%-áról előlegszámla benyújtására.
 - c. Megbízott a rendezvényt követően köteles végszámla kiállítására, melyből levonandó az előlegszámla összege.



- 5.) Felek kötelesek jelen Szerződés teljesítése során folyamatosan együttműködni és haladéktalanul tájékoztatni egymást a teljesítéssel kapcsolatos, illetve az azt befolyásoló lényeges körülményekről.
- 6.) Megbízott köteles a feladat ellátásáról - beleértve a Rendezvény előkészületi munkálatainak állásáról - Megbízót - annak kérésére, vagy a felek által előzetesen rögzítettek szerint - bármikor haladéktalanul tájékoztatni, illetve amennyiben a megbízás ellátása szükségessé teszi, haladéktalanul Megbízó utasítását kérni különösen, ha a felmerült körülmények az utasítás módosítását teszik indokolttá. Felek a megbízás módosítását kötelesek írásban rögzíteni.
- 7.) Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott kizárólag a Megbízó a jelen szerződés 29. pontjában feltüntetett képviselőjétől (vagy azon meghatalmazottól, akit a Megbízottól írásos meghatalmazással rendelkezik) írásban fogad el a megbízás teljesítésére vonatkozó utasítást telefaxon, vagy e-mail útján. Meghatalmazott útján adott módosítást a Megbízó köteles a faxon/e-mailben megadott utasítását utólag írásban megerősíteni, amennyiben azt a Megbízott kéri. Megbízó Megbízott részére telefonon adott utasításait köteles írásban megerősíteni, ennek hiányában Megbízott a szóban adott utasítások teljesítéséért felelősséget nem vállal.
- 8.) Megbízó tudomásul veszi, hogy a megbízás során köteles folyamatosan gondoskodni arról, hogy Megbízott vele kapcsolatot tudjon tartani. Megbízó tudomásul veszi, hogy bármilyen mulasztás, kár, vagy egyéb hátrányos következmény, mely abból ered, hogy Megbízott a Megbízónak felróhatóan nem volt képes a megbízás teljesítésére vonatkozóan tájékoztatást nyújtani vagy a megbízói utasítást beszerezni, az a Megbízottnak nem felróható. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott a tájékoztatási kötelezettségét teljesítettnek tekinti, amennyiben a Megbízó által megadott magyarországi címre vagy e-mail címre a megbízásra vonatkozó aktuális információkat írásban, igazolhatóan megküldte. Megbízó köteles haladéktalanul írásban bejelenteni Megbízottnak, amennyiben a megbízás során a Megbízó képviselőjének személye megváltozik, egyúttal az új képviselő elérhetőségéről gondoskodni, a megbízás teljesítéséhez szükséges adatait közölni.
- 9.) A Megbízott a megbízást a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon, teljes szaktudásával jó minőségben teljesíti.
- 10.) Megbízott a Rendezvény létrehozása/lebonnyolítása érdekében jogosult alvállalkozó(ka)t igénybe venni. A Megbízott az igénybe vett alvállalkozó(k) teljesítéséért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.
- 11.) Amennyiben Megbízó vagy az általa közvetlenül igénybe vett alvállalkozó biztosítja a Rendezvény lebonyolításához szükséges valamely eszközt, berendezést, anyagot, nehéz és/vagy rögzítést igénylő felépítmény(ek)e)t vagy tárgyat (pl. de nem kizárólagosan sátor) (továbbiakban: eszközök), avagy azt a Rendezvény helyszínén tárolja vagy üzemelteti, erre vonatkozóan Rendezvényszervezővel köteles előzetesen írásban egyeztetni, egyúttal vállalja, hogy azt csak Rendezvényszervező által jóváhagyott módon üzemelteti. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízottat a Megbízó vagy alvállalkozója által szolgáltatott eszközök és berendezések tárolásából vagy üzemeltetéséből eredő kárért semmilyen felelősség nem terheli, illetőleg a Megbízó köteles Megbízottat haladéktalanul kártalanítani a saját maga vagy alvállalkozója által Megbízottat ért bárminemű kár esetében. Felek kötelesek előzetesen írásban rögzíteni a



Rendezvény területére munkavégzési és/vagy a megbízás teljesítésének céljából belépni jogosultak személyét és jogosultságának körét.

- 12.) A Megbízott és a Megbízó megállapodnak, hogy a másik fél tájékoztatása mellett, annak jóváhagyásával a Rendezvény nagyobb népszerűsítése, illetve sikeresebb lebonyolítása

érdekében harmadik fél promóciós megjelenésére és a helyszíni promóciós tevékenységre lehetőséget teremtenek.

- 13.) Megbízó egyúttal feltétlen és visszavonhatatlan kötelezettséget vállal arra, hogy a Rendezvényen alkalmazott/felhasznált eszközökben és a Rendezvények helyszínén található berendezési tárgyakban és más vagyoni eszközökben a résztvevők általi rendeltetésellenes használatból eredően okozott károkat a Megbízottnak maradéktalanul megtéríti.

- 14.) Megbízó kijelenti, hogy az általa vagy alvállalkozója által szolgáltatott eszközöket biztosítja, illetve káresemények elleni biztosítással rendelkezik. Megbízott a Megbízó vagy alvállalkozója által szolgáltatott eszközök őrzését vagy káresemények elleni biztosítását csak külön erre irányuló megbízás esetén biztosítja.

- 15.) Jelen Szerződést Felek a jelen Szerződésben rögzített megbízás teljesítéséig szóló határozott időtartamra kötik. A Felek a Szerződés határozott időtartamára tekintettel a rendes felmondás jogát kizárják.

- 16.) Felek bármelyike jogosult továbbá jelen Szerződést – a vonatkozó jogszabályokban meghatározott eseteken túlmenően – az alábbi esetek bármelyikének bekövetkezte esetén azonnali hatállyal, írásban, indokolással felmondani (rendkívüli felmondás), amennyiben:

- a másik fél súlyos szerződésszegést követ el;
- a másik fél ellen csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás indul

- 17.) A rendkívüli felmondás jogának gyakorlása nem érinti a Felek szerződésszegéssel kapcsolatos egyéb igényeit, különösen a kártérítéshez való jogot.

- 18.) A Szerződést a Szerződő Felek közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik. A közös megegyezést tartalmazó megállapodásban a Felek rendelkeznek a jelen Szerződés alapján egymással és bármely harmadik személyekkel szemben fennálló követeléseikről és tartozásaikról.

- 19.) Szerződés megszűnése esetén a Felek kötelesek úgy eljárni, hogy a másik Felet vagy saját magukat megóvják bármilyen jellegű kártól.

- 20.) A Megbízott hibás teljesítése, illetve a teljesítés indokolatlan megtagadása esetén köteles helytállni a Megrendelőnek a szándékos szerződésszegésével okozott károkért. Megbízott nem felel azért a kárért, illetve késedelmes vagy hibás teljesítéséért, amely a Megbízónak felróható okból következik be. Megbízó köteles megtéríteni a szerződésszegésével, késedelmes teljesítésével (pl. szervezéshez szükséges információk késedelmes átadása, fizetési késedelem, programigény, programmódosítás késedelmes közlése, stb.) a Megbízottnak okozott kárát.

- 21.) Felek nem tekintik hibás teljesítésnek vagy nem teljesítésnek az olyan eseteket, melyek a Rendezvény időtartama alatt jogellenesség, biztonsági, baleset- vagy élet-védelem vagy egyéb vis



major esetek miatt nem kerülnek megvalósításra. (Ilyen esetek lehetnek pl. hirtelen bekövetkező időjárás-változás – vihar, villámlás – miatti óvintézkedések, - a teljesség igénye nélkül)

- 22.) Megbízott nem felel azokért a károkért, beleértve harmadik fél által elszenvedett balesetet is, mely Megbízó, vagy Megbízó érdekében a rendezvényen résztvevő személynek felróható okból következik be. A munkák szerződésszerű elvégzésének minőségéért az Megbízott szavatol.
- 23.) Megbízó kijelenti, hogy tudomással bír arról, hogy a Rendezvény helyszíne esetlegesen „veszélyes üzem” azaz a Rendezvény résztvevői fokozott balesetveszélynek vannak kitéve.

Ezért az esetleges balesetek elkerülése érdekében

- fokozottan együttműködik a Rendezvényszervező vagy alvállalkozója (pl. biztonsági személyzet, stb.) által adott biztonsági utasításoknak, felhívásoknak a Rendezvény résztvevőivel történő megismertetésében és a Rendezvény alatti folyamatos betartatásában;
 - nem ad olyan utasítást / felhívást, leállít /megakadályoz minden olyan tettet, cselekedetet amely balesetet idézhet elő.
- 24.) Megbízó kármentesíti a Megbízottat vagy annak alvállalkozóját vagy azok alkalmazottait bármely harmadik fél (azaz megrendelő vendégei) által okozott kár esetében.
- 25.) Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés tartalmát, továbbá az együttműködésük keretei között folytatandó tevékenységüket teljes körűen, továbbá a jelen Szerződés keretei között – akár szóban, akár írásban, vagy bármely egyéb módon – átadott műszaki, jogi, üzleti információt, tényt, adatot, dokumentumot – ideértve, de nem csak erre korlátozva knowhowt, eljárásokat, adatrendszerekre vonatkozó információkat, számítógépes programokat, hirdetői ügyfélkör és szerzők, szakemberek listáit, adatait – bizalmasan kezelik, azt harmadik személlyel nem közlik, nyilvánosságra nem hozzák, nem másolják, nem reprodukálják, kivéve, ha ahhoz a másik fél előzetesen írásban hozzájárult.
- 26.) A Felek a velük munkaviszonyban, tagsági viszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók, vállalkozóik, vagy bármely egyéb jogcímen nevükben eljárók magatartásáért - ideértve a jelen pont szerinti titoktartási kötelezettséget is - úgy felelnek, mintha maguk jártak volna el. A jelen pontban írt titoktartási kötelezettség időbeli korlátozás nélkül terheli a Feleket.
- 27.) Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés teljesítése során esetleg keletkező vitáikat első sorban békés úton, tárgyalással, egyeztetéssel rendezik. Ennek sikertelensége esetén pedig a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordul.
- 28.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.
- 29.) Egyéb információk, további adminisztrációhoz szükséges adatok:

Kapcsolattartó neve a Megbízó részéről: főtitkár

Elérhetőségei:

Telefonszám:

E-mail cím: fotitkar@hunfloorball.hu



Kapcsolattartó neve az Megbízott részéről:

Elérhetőségei:

Telefonszám:

E-mail cím:

30.) Jelen szerződést Felek megismerték, mint akaratukkal mindenben egyezőt elfogadják, és jóváhagyólag négy példányban magyar nyelven aláírják.

Budapest, 2019

Megbízó
Magyar Floorball Szakszövetség

Megbízott
.....

Felhívás

UTÁNPÓTLÁS FLOORBALL TORNÁK RENDEZÉSÉRE

Pályázók köre:

- A pályázó kizárólag az MFSZ tagszervezete lehet.

A tornák rendezési ideje:

- 2019. szeptember 1. – 2020. június 30.

A helyszínek meg kell felelnie az alábbiaknak:

- kulccsal zárható öltöző a csapatok részére (4 darab), valamint a játékvezetők részére (1 darab),
- az öltözőkhöz meleg vízzel ellátott fürdőhelyiség,
- a teremben jól látható helyen lévő kijelző (ha az egyesület nem rendelkezik kijelzővel, akkor bérelnie kell erre az alkalomra),
- a pályának az MFSZ által hitelesítettnek kell lennie (amennyiben a pálya az MFSZ által nem hitelesített, akkor a hitelesítés egyszeri költségét a pályázó állja),
- IFF által hitelesített palánk és kapuk,

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó egyesület, cég főbb adatait,
- a helyszín adatait (cím, megközelítés, pálya talaja, palánk színe és típusa, nézőtér mérete, stb.),
- a felmerülő költségeket, azok megosztását,
- a felmerülő bevételeket, azok megosztását,
- az esetleges kiegészítő rendezvények, események leírását,
- a teremfoglalás pontos időintervallumát, melyről a pályázónak előszerződést kell kötnie a teremgazdával vagy előszerződés hiányában elegendő egy nyilatkozat a teremgazdától, hogy győztes pályázat esetén biztosítja a helyszínt,
- a pályázat tartalmazhat a rendezvény média megjelenítésére vonatkozó tervezetet annak figyelembevételével, hogy az esemény média jogai az MFSZ kezelésében maradnak.

Az MFSZ biztosítja

- a megbízási szerződésben foglalt – legfeljebb bruttó 100.000 Ft - támogatási összeget

A pályázatokat legkésőbb 2020. április 30-ig lehet benyújtani:

- e-mailben az alábbi címre: fotitkar@hunfloorball.hu
- A pályázatoknak 2020. április 30. 24 óráig be kell érkeznie.
- A pályázatok elbírálása folyamatos
- Sikeres pályázat esetén az MFSZ a pályázóval szerződést köt a rendezvény részleteiről és a rendezvény támogatási összegéről

A pályázat elfogadásának feltételei:

- határidő pontos betartása
- a pályázat hiánytalansága és a formai követelmények teljesítése

A pályázat elbírálásának főbb szempontjai:

- a költségek és a bevételek megosztására tett javaslat
- a helyszín adottságai (nézőtér, talaj, média)



- kiegészítő programok
- a helyszínnek a floorball sportág népszerűsítésében játszott szerepe

Jelen felhívás támogatási keretösszege 1.000.000 Ft.

Bővebb felvilágosítás és információ: fotitkar@hunfloorball.hu

MFSZ